

**AL PERSONALE DOCENTE
ALLE FAMIGLIE
AGLI STUDENTI
Alla DSGA
AL PERSONALE ATA
SITO WEB
LORO SEDI**

Oggetto: registro elettronico

Al fine di semplificare l'utilizzo del registro elettronico si invita i docenti ad annotare sulla Bacheca del registro **solo il rimando alla classe di pertinenza (D.A.D. - VEDASI REGISTRO - CLASSE DI RIFERIMENTO)** per poi esplicitare **l'argomento delle lezioni, i compiti assegnati e qualsivoglia dato il docente ritenesse utile per l'attività (annotazioni, promemoria, ecc)**, sul registro elettronico, utilizzando le funzioni conosciute e finora adoperate; si ricorda alle SS.LL. che questo è l'unico strumento che conferisca ufficialità alle attività svolte.

Si consiglia, se si dovesse utilizzare la bacheca, di NON aggiungere ulteriori categorie.

Gli insegnanti di sostegno sono invitati ad inserire nel registro di classe la dicitura "supporto alle attività didattiche" o qualsivoglia indicazione in merito all'attività svolta omettendo i dati del minore.

Si ringrazia il personale per l'impegno ed il proficuo lavoro svolto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Rossi
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)